

**UCHWAŁA NR XLVIII/581/21
RADY MIEJSKIEJ W ZAWIERCIU**

z dnia 30 czerwca 2021 r.

w sprawie określenia zasad ustalania Budżetu Obywatelskiego, trybu zgłaszania wniosków oraz sposobu przeprowadzania konsultacji społecznych w zakresie Budżetu Obywatelskiego z mieszkańcami miasta Zawiercie

Na podstawie art.5a ust. 2,3 i 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 713.), na wniosek Prezydenta Miasta

- Rada Miejska w Zawierciu

- uchwała

§ 1. Określa się zasady ustalania Budżetu Obywatelskiego, tryb zgłaszania wniosków oraz sposób przeprowadzania konsultacji społecznych Budżetu Obywatelskiego z mieszkańcami miasta Zawiercie stanowiące załącznik nr 1.

§ 2. Ustala się Formularz zgłoszeniowy do Budżetu Obywatelskiego Miasta Zawiercie stanowiący załącznik nr 2 do uchwały.

§ 3. Ustala się wzór oświadczenia w sprawie poparcia projektu zadania do zrealizowania w ramach Budżetu Obywatelskiego Miasta Zawiercie stanowiący załącznik nr 3 do uchwały.

§ 4. Ustala się wzór karty do głosowania Wyboru zadań do Budżetu Obywatelskiego Miasta Zawiercia stanowiący załącznik nr 4 do uchwały.

§ 5. Wykonanie uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta Zawiercie.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Wiceprzewodnicząca Rady
Miejskiej

Justyna Wesółowska

Zasady ustalania Budżetu Obywatelskiego, tryb zgłaszania wniosków oraz sposób przeprowadzania konsultacji społecznych Budżetu Obywatelskiego z mieszkańcami miasta Zawiercie

§ 1. 1. Określa się zasady ustalania Budżetu Obywatelskiego, tryb zgłaszania wniosków oraz sposób przeprowadzania konsultacji społecznych Budżetu Obywatelskiego z mieszkańcami miasta Zawiercie

2. Ilekroć w dalszej części jest mowa o:

- 1) Mieście - należy przez to rozumieć Gminę Zawiercie;
- 2) Prezydencie - należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Zawiercia;
- 3) Projekcie - należy przez to rozumieć zadanie zgłoszone do Budżetu Obywatelskiego;
- 4) Wnioskodawcy - należy przez to rozumieć mieszkańca Miasta składającego projekt.

Rozdział I.

Zasady ogólne

§ 2. 1. Celem Budżetu Obywatelskiego jest aktywizacja mieszkańców Miasta i wyrażenie opinii, co do zakresu projektów proponowanych do realizacji z budżetu Miasta.

2. Na Budżet Obywatelski przeznacza się środki finansowe wyodrębnione na ten cel w budżecie Miasta.

3. Kwota Budżetu Obywatelskiego wynosi co najmniej 0,5% wydatków Miasta zawartych w ostatnim przedłożonym sprawozdaniu z wykonania budżetu.

4. Projekty wybrane w danym roku w trybie i na zasadach określonych w niniejszej uchwale zostaną wpisane do budżetu Miasta na rok następny.

§ 3. Konsultacje realizowane będą poprzez:

- a) zbieranie projektów złożonych przez mieszkańców Miasta,
- b) weryfikację projektów,
- c) wybór projektów w drodze głosowania.

§ 4. Działania związane z realizacją Budżetu Obywatelskiego będą podejmowane zgodnie z harmonogramem, opracowanym i podanym do publicznej wiadomości przez Prezydenta w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Zawiercia oraz w oficjalnym serwisie internetowym Urzędu Miejskiego w Zawierciu.

§ 5. Osobami uprawnionymi do zgłaszania projektów, udzielania poparcia zgłaszanym projektom, a także głosowania są mieszkańcy Miasta.

Rozdział 2.

Zgłaszanie projektów

§ 6. 1. Każdy mieszkaniec Miasta jako Wnioskodawca może zgłosić maksymalnie jeden projekt.

2. W przypadku, gdy Wnioskodawcą jest osoba małoletnia w formularzu zgłoszeniowym należy wypełnić część dotyczącą zgody opiekuna prawnego.

§ 7. 1. Zgłoszenie projektu następuje poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały, oraz dołączenie co najmniej 25 indywidualnych Oświadczeń w sprawie poparcia projektu w ramach Budżetu Obywatelskiego według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały

2. Formularz zgłoszeniowy projektu wypełnia się elektronicznie na stronie internetowej www.zawiercie.eu lub składa się jego wydrukowany egzemplarz w Urzędzie Miejskim w Zawierciu w wyznaczonym terminie.

3. Projekty można składać wyłącznie w terminach określonych przez Prezydenta w harmonogramie konsultacji.

4. Wnioskodawca może w dowolnym momencie wycofać zgłoszony projekt, nie później jednak niż do 14 dni przed dniem głosowania.

§ 8. 1. W ramach konsultacji mogą być zgłaszane projekty o charakterze inwestycyjnym i nie inwestycyjnym:

- a) których zakres mieści się w zadaniach własnych Gminy,
- b) które są zgodne z obowiązującymi w Mieście strategiami i politykami,
- c) których realizacja zapewnia swobodny, nieodpłatny dostęp dla ogółu mieszkańców Miasta do efektów projektu,
- d) których realizacja spełnia kryterium celowości i gospodarności w zakresie:
 - zastosowania optymalnych środków do osiągnięcia założonych w nim celów,
 - wykorzystania środków w sposób oszczędny i wydajny,
 - proporcjonalności nakładów potrzebnych do ich realizacji w stosunku do planowanych efektów,
- e) których realizacja możliwa jest w ciągu jednego roku kalendarzowego,
- f) na terenach, na których Miasto zgodnie z obowiązującym prawem może wydatkować środki publiczne.

Rozdział 3.

Weryfikacja projektów

§ 9. 1. Ocenę projektów przeprowadza Prezydent.

2. Projekty są oceniane pod względem:

- 1) formalnym – poprzez sprawdzenie, czy projekt został złożony w terminie oraz czy formularz zgłoszeniowy projektu wypełniony został prawidłowo,
- 2) merytorycznym – w zakresie spełniania przesłanek określonych w § 8
- 3) technicznym - za wykonalne technicznie uznaje się projekty, których realizacja w założonym terminie jest możliwa, biorąc pod uwagę dostępność rzeczową i organizacyjną zasobów niezbędnych do wykonania zadania oraz możliwość przeprowadzenia niezbędnych procedur.

3. W przypadku złożenia formularza z brakami formalnymi lub bez dołączonych Oświadczeń w sprawie poparcia projektu zadania, Wnioskodawca jest zobowiązany do ich uzupełnienia w terminie 7 dni od wezwania. Niezastosowanie się do wezwania skutkuje brakiem dalszego procedowania projektu.

4. Formularz zgłoszeniowy projektu złożony po terminie lub zawierający nieprawdziwe dane pozostawia się bez rozpoznania.

5. Podczas przeprowadzania oceny można wystąpić do właściwych podmiotów i organów o zaopiniowanie projektu. Dotyczy to sytuacji, gdy realizacja projektu wymagać będzie uzyskania wymaganych przez przepisy prawa uzgodnień, zgód, opinii, zezwoleń lub pozwoleń.

6. Ocena zawiera podsumowanie przeprowadzonych ustaleń. Może ona zawierać wskazanie koniecznych modyfikacji projektu, w tym pod względem kosztów realizacji.

7. W przypadku wystąpienia konieczności dokonania zmian w projekcie, Wnioskodawca jest informowany o tej okoliczności i w terminie 7 dni może złożyć oświadczenie o wyrażeniu lub niewyrażeniu zgody na dokonanie zmian. Niewyrażenie zgody powoduje procedowanie projektu w jego dotychczasowej formie. Nie jest wymagana zgoda Wnioskodawcy na zweryfikowane koszty szacunkowe projektu.

8. W trakcie oceny nie można dokonywać istotnych zmian zakresu projektu, a zmiana lokalizacji może nastąpić jedynie na najbliższą możliwą w stosunku do pierwotnej.

9. Po zakończeniu oceny, Prezydent publikuje listę projektów wraz z wynikami oceny na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Zawierciu.

Rozdział 4.

Tryb odwoławczy

§ 10. 1. W przypadku niedopuszczenia projektu pod głosowanie, Wnioskodawca może w terminie 7 dni od opublikowania listy projektów, o której mowa w § 9 ust. 9 złożyć umotywowane odwołanie do Prezydenta.

2. Prezydent rozpatruje odwołania bez zbędnej zwłoki nie później jednak, niż w terminie 30 dni kalendarzowych. Rozpatrzenie odwołania jest ostateczne i skutkuje zakończeniem procedowania.

3. Najpóźniej po upływie 3 dni od rozpatrzenia ostatniego odwołania Prezydent publikuje listę projektów, które poddane będą pod głosowanie, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Zawierciu.

Rozdział 5.

Głosowanie

§ 11. 1. Konsultacje dotyczące wyboru projektów do realizacji odbywają się w formie głosowania, które jest równe i bezpośrednie.

2. Głosowanie poprzedza losowanie projektów zweryfikowanych pozytywnie dokonane przez komisję, którą powołuje Prezydent Miasta. Losowanie określa kolejność projektów na listach do głosowania.

3. Głosowanie przeprowadza się w określonym w harmonogramie czasie wskazanym przez Prezydenta. Głosowanie trwa co najmniej 7 dni.

4. Wzór karty do głosowania określa załącznik nr 4 do uchwały.

5. Głosowanie odbywa się poprzez:

- 1) osobiste złożenie karty do głosowania w Urzędzie Miejskim w Zawierciu,
- 2) osobiste wypełnienie elektronicznej wersji karty do głosowania dostępnej na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Zawierciu, po uprzedniej rejestracji z użyciem jako potwierdzenia numeru telefonu komórkowego. Dopuszczalna jest tylko 1 rejestracja z użyciem tego samego numeru telefonu komórkowego.

6. W przypadku głosowania przez osoby małoletnie konieczna jest zgoda opiekuna prawnego na udział w głosowaniu.

7. Mieszkańcy Miasta na kartach do głosowania dokonują wyboru maksymalnie trzech projektów. Oddanie głosu na tylko jeden projekt nie unieważnia głosu.

8. Wyniki głosowania ustala się poprzez zsumowanie głosów oddanych na poszczególne projekty. Wyniki głosowania podaje się do wiadomości publicznej.

9. Rekomendowane do realizacji zostają projekty, które uzyskały największą liczbę głosów, aż do wyczerpania środków w Budżecie Obywatelskim.

10. W przypadku uzyskania równej ilości głosów przez dwa lub więcej projektów, o kolejności na liście decyduje losowanie.

11. Prezydent publikuje listę projektów zakwalifikowanych do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Zawierciu.

Rozdział 6.

Realizacja projektów

§ 12. 1. Wykonanie projektów wybranych w głosowaniu powierza się Prezydentowi.

2. Środki na realizację projektów zostają uwzględnione w uchwale budżetowej Miasta.

**Formularz zgłoszeniowy do Budżetu Obywatelskiego Miasta Zawiercie
na rok**

1. Nazwa zadania (w nazwie należy zawrzeć miejsce realizacji):

.....
.....
.....

2. Planowany termin realizacji zadania:

.....

3. Miejsce realizacji zadania (miejscowość, ulica, nr ewidencyjny działki):

.....

4. Charakterystyka zadania:

a) opis zadania* (należy przedstawić krótki opis zadania: jego zakres, potrzebę jego realizacji oraz spodziewane efekty po realizacji, należy wskazać, jakie grupy społeczne zyskają w związku z realizacją zadania, jakie problemy zostaną rozwiązane):

.....
.....

b) załączniki (np. kosztorysy, mapki, rysunki, projekty, itp.)**

.....
.....

5. Przewidywany koszt realizacji:

Lp.	Składowe elementy projektu	Koszt poszczególnych elementów składowych projektu (brutto)
1.		
2.		
3.		
4.		
...		
Koszty ogółem		

Całkowity koszt zadania nie może przekroczyć kwoty zł brutto.

6. Informacje o Wnioskodawcy:

a) Imię i nazwisko:

b) Adres do korespondencji:

7. Przewidywane koszty utrzymania projektu w kolejnych latach

8. Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a i e Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie niezbędnym do rozpatrzenia wniosku o ujęcie zadania w Budżecie Obywatelskim Miasta Zawiercia na rok

.....

Data i podpis Wnioskodawcy

Dotyczy wyłącznie projektu zgłoszonego przez osobę małoletnią, która nie ukończyła 18 lat.

Imię i nazwisko:

Oświadczam, że:

- jestem rodzicem/opiekunem prawnym osoby zgłaszającej projekt w ramach konsultacji Zawierciańskiego Budżetu Obywatelskiego,
- akceptuję udział mojego dziecka/podopiecznego w tym projekcie,
- zapoznałam/em się z treścią Formularza zgłoszeniowego do Budżetu Obywatelskiego przez moje dziecko/podopiecznego,
- podane dane są prawdziwe i aktualne,
- zapoznałam/em się i akceptuję Zasady Zawierciańskiego Budżetu Obywatelskiego na rok,
- ponoszę odpowiedzialność prawną za wszelkie dane zamieszczone w formularzu zgłoszeniowym.

.....

Podpis rodzica/opiekuna prawnego

* opis zadania zostanie wykorzystany przy publikacji zakwalifikowanych do głosowania wniosków;

** element nieobowiązkowy.

Uwaga:

Do wniosku należy dołączyć oświadczenie w sprawie poparcia projektu. Projekt musi zostać poparty przez co najmniej 25 mieszkańców Miasta Zawiercia – 25 indywidualnych oświadczeń w sprawie poparcia projektu.

Formularz wraz z oświadczeniami w sprawie poparcia projektu (co najmniej 25 egz. indywidualnych oświadczeń) należy złożyć w Urzędzie Miasta Zawiercie lub przesłać pocztą na adres: Urząd Miasta Zawiercie, ul. Leśna 2, 42-400 Zawiercie.

OŚWIADCZENIE

w sprawie poparcia projektu zadania pn.

do zrealizowania w ramach Budżetu Obywatelskiego Miasta Zawiercie na rok

Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a i e Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie niezbędnym do rozpatrzenia wniosku o ujęcie zadania w Budżecie Obywatelskim Miasta Zawiercie na rok

Imię i nazwisko	Adres (miejsce zamieszkania)	Podpis

Uwaga: Oświadczenie jest indywidualne – należy je uzyskać odrębnie od co najmniej 25 mieszkańców. Jeden formularz obejmuje oświadczenie wyłącznie jednego mieszkańca.

KARTA DO GŁOSOWANIA
Wybór zadań do Budżetu Obywatelskiego
Miasta Zawiercia na rok

Prosimy o wybranie **trzech** Państwa zdaniem najważniejszych zadań, poprzez postawienie znaku „X” w kolumnie „TAK” przy wybranych zadaniach.

Lp.*	Nazwa zadania	Szacunkowy koszt **	TAK
1.			
2.			
3.			

* kolejność zadań umieszczonych na karcie została ustalona w drodze losowania,

** przewidywane koszty są szacunkowe, koszt realizacji może ulec zmianie w zależności od ostatecznego zakresu zadania

Uwaga:

1. Postawienie znaku „X” przy mniej niż 3 zadaniach nie powoduje, że głos jest nieważny.
2. Głos uznaje się za nieważny, jeśli zachodzi co najmniej jedna z poniższych okoliczności:
 - na karcie wybrano więcej niż trzy zadania
 - mieszkaniec złoży więcej niż jedną kartę w głosowaniu,
 - imię i nazwisko lub adres zamieszkania na karcie są nieczytelne,
 - oświadczenia zawarte na karcie nie zostały podpisane.

Dane głosującego:

Imię:

Nazwisko:

Adres zamieszkania:

Część dla rodzica/opiekuna osoby małoletniej, która nie ukończyła 18 lat

(W przypadku głosujących, którzy nie ukończyli 18 lat wymagana jest zgoda rodzica/opiekuna prawnego.)

Imię i nazwisko:

Adres zamieszkania:

Oświadczam, że:

- jestem rodzicem/opiekunem prawnym osoby głosującej w ramach konsultacji Zawierciańskiego Budżetu Obywatelskiego na rok,
- akceptuję udział mojego dziecka/podopiecznego w tym projekcie,
- zapoznałam/em się z treścią karty głosowania przez moje dziecko/podopiecznego,
- podane dane są prawdziwe i aktualne,

- zapoznałam/em się i akceptuję zasady ujęte w Uchwale Rady Miasta Zawiercie dotyczącej Zawierciańskiego Budżetu Obywatelskiego,
- ponoszę odpowiedzialność prawną za wszelkie dane zamieszczone w karcie do głosowania.

.....
Podpis rodzica/opiekuna prawnego

Administratorem Pani/Pana danych osobowych (ADO) podanych w karcie głosowania w ramach Zawierciańskiego Budżetu Obywatelskiego na rok jest Miasto Zawiercie, reprezentowana przez Prezydenta Miasta Zawiercie, z siedzibą ul. Leśna 2, 42-400 Zawiercie. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych : Michał Furgacz tel. 32 494 12 01. Zbieranie danych osobowych przez ADO jest niezbędne do wzięcia udziału w głosowaniu w ramach Zawierciańskiego Budżetu Obywatelskiego. Przetwarzanie danych jest niezbędne do wzięcia udziału w głosowaniu w ramach Zawierciańskiego Budżetu Obywatelskiego na roki wynika z ustawy art. 5a ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 506).

Zebrane dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Zebrane dane będą przechowywane zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. 2018, poz. 217 z późn. zm.) oraz na podstawie przepisów szczególnych określających inny okres archiwalny niż w/w ustawa. Na podstawie przepisów o ochronie danych osobowych ma Pani/Pan prawo do:

1. dostępu do swoich danych osobowych, zgodnie z postanowieniami art. 15 RODO ;
2. sprostowania swoich danych osobowych, zgodnie z postanowieniami art. 16 RODO;
3. usunięcia swoich danych osobowych, zgodnie z postanowieniami art. 17 RODO;
4. ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych, zgodnie z postanowieniami art. 18 RODO;
5. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych, zgodnie z postanowieniami art. 21 RODO;
6. przenoszenia swoich danych, zgodnie z postanowieniami art. 20 RODO;
7. wniesienia skargi do organu nadzorczego, , zgodnie z postanowieniami art. 77 RODO.

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niepodanie danych jak w karcie zgłoszenia skutkować może brakiem możliwości uznania głosu.

.....
Data, podpis głosującego